



Associazione Comunità familiare

Via Trevano 13
CH-6900 Lugano
tel. +41 (0)91 923 30 94
segretariato@comfamiliare.org
www.comfamiliare.org

CONCORSO ASSUNZIONE DI PERSONALE

L'Associazione Comunità familiare apre il concorso per l'assunzione di:

un/-a **COORDINATORE /-TRICE SUPPLENTE DEL GRUPPO COLONIE**

Il Gruppo Colonie dell'Associazione Comunità familiare (www.comfamiliare.org/servizi/volontariato/gruppo-colonie/), composto da monitori e da monitori in formazione, organizza e anima 7 colonie residenziali integrate con attività durante l'estate (della durata di 2 o 3 settimane) e 35 weekend residenziali durante l'anno (5 per ogni colonia) che fanno da ponte tra un'estate e l'altra favorendo momenti di scambio e di socializzazione.

Il/la candidato/-a si occuperà delle attività di coordinamento del Gruppo colonie.

Requisiti

- Formazione completa nel settore socioeducativo o formazione equivalente (per i titoli conseguiti all'estero è necessaria l'equipollenza svizzera);
- Esperienza di lavoro in organizzazioni sociali costituisce titolo preferenziale;
- Conoscenza della realtà delle colonie residenziali ticinesi;
- Conoscenza del settore dell'andicap e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino;
- Buone competenze relazionali, organizzative e progettuali;
- Motivazione, dinamismo, proattività, flessibilità;
- Capacità di lavorare in autonomia, in maniera strutturata e in rete;
- Disponibilità a tempi di lavoro diversificati (anche nel fine settimana) e ottima gestione dello stress;
- Buone conoscenze e competenze nell'utilizzo dei principali programmi informatici;
- Conoscenza e condivisione dei valori dell'Associazione Comunità familiare espressi nella sua Carta etica;
- Licenza di condurre categoria B e automunito;
- Cittadinanza svizzera oppure permesso C o B;
- Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Compiti

- Assicura lo svolgimento delle Colonie dell'Associazione e ne coordina le attività;
- Sostiene e accompagna i monitori nell'organizzazione delle attività di colonia e nel mantenimento delle relazioni con la rete;
- Coordina la formazione e la supervisione dei monitori;
- Collabora con il Servizio Amministrativo dell'Associazione alla gestione finanziaria e amministrativa delle attività di colonia come pure all'elaborazione di preventivi e consuntivi.



Condizioni:

- tempo di lavoro: **60%**;
- durata della supplenza: **1° luglio 2025 – 30 settembre 2026 (15 mesi)**;
- sede principale di servizio: Lugano;
- condizioni di lavoro secondo il Contratto collettivo di lavoro (CCL) per il personale occupato nelle Istituzioni sociali del Cantone Ticino.

Scadenza: **venerdì 25 aprile 2025**

Ulteriori informazioni possono essere richieste al referente per il settore "Gruppo Colonie" di Comunità familiare, signor **Luca Nocelli (091/923 30 94)**.

Le domande, corredate da lettera di candidatura, curriculum vitae, fotografia recente, diplomi e certificati di studio e di lavoro, referenze, estratto del casellario giudiziale, autocertificazione relativa al casellario giudiziale (modulo ufficiale cantonale) e autocertificazione sullo stato di salute (modulo ufficiale cantonale) sono da inviare **esclusivamente in formato elettronico con oggetto "Concorso Supplente Coordinatore GC" all'indirizzo e-mail: candidature@comfamiliare.org**.

Le candidature incomplete o che non corrispondono ai requisiti richiesti non verranno prese in considerazione.

La documentazione ricevuta verrà eliminata dopo 3 mesi dalla chiusura della procedura di selezione.

Con l'invio della candidatura e della relativa documentazione, il candidato autorizza Associazione Comunità familiare al trattamento dei propri dati ai soli fini della selezione per lo specifico ruolo professionale ricercato. Alla scadenza dell'obbligo legale di conservazione i relativi dati raccolti verranno cancellati.

