



Associazione Comunità familiare

Via Trevano 13
CH-6900 Lugano
tel. +41 (0)91 923 30 94
segretariato@comfamiliare.org
www.comfamiliare.org

CONCORSO ASSUNZIONE DI PERSONALE

L'**Associazione Comunità familiare** apre il concorso per l'assunzione di:

un MEDIATORE /una MEDIATRICE FAMILIARE al 40-60%

presso il Consultorio familiare di Bellinzona

Il Consultorio familiare dell'Associazione Comunità familiare opera su mandato cantonale nelle sedi di Lugano e Bellinzona (www.comfamiliare.org/servizi/consultorio/).

Il/La candidato/a ricoprirà la funzione di mediatore/mediatrice familiare.

Requisiti:

- Formazione accademica (Bachelor + Master) oppure formazione accademica equivalente (per i titoli conseguiti all'estero è necessaria l'equipollenza svizzera);
- Formazione completa in mediazione familiare (conclusa o in corso);
- Buone conoscenze del diritto matrimoniale svizzero;
- Esperienza lavorativa con coppie o famiglie costituisce titolo preferenziale;
- Esperienza e/o formazione nell'ambito dell'ascolto di figli minorenni nell'ambito delle procedure di separazione o divorzio (invii dalle Preture) costituisce titolo preferenziale;
- Ottime competenze relazionali e progettuali;
- Capacità di lavorare in maniera strutturata, in autonomia e in rete, su situazioni complesse;
- Attitudine al lavoro in team e al lavoro per progetti;
- Motivazione, dinamismo, proattività, flessibilità e resistenza allo stress;
- Buona conoscenza del territorio e della rete dei servizi del Cantone Ticino;
- Buona conoscenza e competenza nell'utilizzo dei principali programmi informatici;
- Buona padronanza della lingua italiana e di una seconda lingua nazionale, ed eventualmente della lingua inglese;
- Attitudine a lavorare in ottica di Qualità (ISO 9001:2015);
- Conoscenza e condivisione degli orientamenti dell'Associazione Comunità familiare espressi nella sua Carta etica;
- Cittadinanza svizzera oppure permesso C o B;

Compiti:

- Svolgere l'attività di mediatore familiare;
- Collaborare con i consulenti familiari attivi presso il Consultorio;
- Collaborare con altri specialisti e servizi attivi sul territorio.



Condizioni:

- tempo di lavoro: **40%-60%** (eventualmente suddivisibile in % diverse);
- data d'inizio: **1° gennaio 2025 o da convenire**;
- sede principale di servizio: Bellinzona;
- condizioni di lavoro secondo il Contratto collettivo di lavoro (CCL) per il personale occupato nelle Istituzioni sociali del Cantone Ticino.

Scadenza: **15 ottobre 2024**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla **Direttrice del Consultorio familiare, Federica Invernizzi Gamba** (091/923 30 55).

Le domande, corredate da lettera di candidatura, curriculum vitae, fotografia recente, diplomi e certificati di studio e di lavoro, referenze, estratto del casellario giudiziale, autocertificazione relativa al casellario giudiziale (modulo ufficiale cantonale) e autocertificazione sullo stato di salute (modulo ufficiale cantonale) sono da inviare **esclusivamente in formato elettronico con oggetto "Concorso mediatore familiare" all'indirizzo e-mail candidature@comfamiliare.org**.

Le candidature incomplete o che non corrispondono ai requisiti richiesti non verranno prese in considerazione.

La documentazione ricevuta verrà eliminata dopo 3 mesi dalla chiusura della procedura di selezione.

Con l'invio della candidatura e della relativa documentazione, il candidato autorizza Associazione Comunità familiare al trattamento dei propri dati ai soli fini della selezione per lo specifico ruolo professionale ricercato. Alla scadenza dell'obbligo legale di conservazione i relativi dati raccolti verranno cancellati.

